

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской общеобразовательной школы №14 «Центр образования»  
имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова городского округа  
Сызрани Самарской области**



**Утвержден решением  
профсоюзного собрания.  
Протокол № 9 от 10.09.2024 г.**

**План работы первичной профсоюзной организации структурного  
подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные  
программы «Дворец творчества детей и молодежи»**

**на 2024-2025 учебный год**

## Сызрань 2024-2025 год

### **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

**Цель:** реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников структурного подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи»;

#### **Задачи:**

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи» законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>I. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и руководства структурного подразделения «ДТДиМ» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за	сентябрь	Фролов П.А Чичаева Д.С. Председатель профкома

	выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана работы на новый 2023/2024 учебный год.		
1.2	О работе руководства и профкома по соблюдению трудового законодательства.	ноябрь	Чичаева Д.С. Фролов П.А. Данилина Н.В. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и руководства структурного подразделения «ДТДиМ» по выполнению условий коллективного договора	февраль	Чичаева Д.С. Фролов П.А. Коваленко Т.В. Гундорова О.В. Елистратова Г.А. Данилина Н.В.
1.4	Отчетное собрание (Анализ работы ППО за 2023- 2024 учебный год)	май	Чичаева Д.С. Данилина Н.В. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.
<b>II. Заседания профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений структурно подразделения «ДТДиМ», соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2023/2024 учебный год.	август-сентябрь	Чичаева Д.С. Данилина Н.В. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.
2.2	О распределении обязанностей среди членов профсоюзного комитета. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на	сентябрь	Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.

	<p>работу. О согласовании расписания занятий. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронного реестра членов ППО.</p>		
2.3	<p>О подготовке к празднику «День Учителя»  Об организации поздравления пенсионеров с днем пожилого человека  О проверки инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь руководству структурного подразделения в организации субботников.  Об утверждении социального паспорта организации.  Представить в вышестоящую организацию Профсоюза ежегодные отчёты: статистический отчёт, социальный образовательный паспорт, список членов профсоюза, анкету председателя (электронно).</p>	октябрь	<p>Чичаева Д.С.  Коваленко Т.В.  Елистратова Г.А.  Гундорова О.В.</p>
2.4	<p>О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и</p>	ноябрь	<p>Чичаева Д.С.  Данилина Н.В.  Коваленко Т.В.</p>

	<p>трудовых договоров  Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.  О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.</p>		<p>Елистратова Г.А.  Гундорова О.В.</p>
2.5	<p>О согласовании графика отпусков работников структурного подразделения «ДТДиМ».  О заключении соглашения по охране труда с администрацией образовательного учреждения на 2024/25год.  О подготовке к проведению профсоюзного собрания по изменению коллективного договора.  О состоянии заболеваемости среди работников по итогам работы за год.  Составить смету расходования профсоюзных средств за год.  Об организации Новогодних поздравлений для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.  Об организации Новогоднего вечера для коллектива.</p>	декабрь	<p>Чичаева Д.С.  Данилина Н.В.  Коваленко Т.В.  Елистратова Г.А.  Гундорова О.В.</p>
2.6	<p>О выполнении коллективного договора за 2024/25г.</p>	январь	<p>Чичаева Д.С.  Данилина Н.В.  Коваленко Т.В.</p>

	<p>О правильности начисления зарплаты.</p> <p>О согласовании изменений расписания занятий, тарификации.</p>		<p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>
2.7	<p>О работе профсоюзного сайта. Об организации поздравления коллег с 23 февраля.</p>	февраль	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Данилина Н.В.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>
2.8	<p>Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.</p> <p>О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха.</p> <p>О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера. Анализ работы по курсовой подготовке педагогических работников.</p> <p>Анализ предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков сотрудникам.</p> <p>Об организации поздравления коллег с 8 марта</p>	март	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Данилина Н.В.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>
2.9	<p>Об организации работы по охране труда и ТБ.</p> <p>Об участии в конкурсе творческих коллективов.</p> <p>Об участии в субботнике.</p> <p>Рассмотрение заявлений трудового коллектива.</p> <p>О подготовке ко Дню Победы.</p> <p>О согласовании</p>	май	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Данилина Н.В.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>

	<p>тарификации сотрудников на новый учебный год.(соблюдение прав пед. работников при распределении учебной нагрузки) О согласовании графика сменности сторожей и вахтеров. О согласовании графика отпусков сотрудников. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Организация и проведение итогового педсовета Об организации работ по подготовке учебных кабинетов. Итоги работы ППО</p>		
2.10	<p>Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в</p>	июнь-июль	<p>Чичаева Д.С. Данилина Н.В. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В</p>

	летний период в соответствии с учебной нагрузкой.		
<b>III. Комиссия по социально-трудовым вопросам</b>			
3.1	Контроль за исполнением коллективного договора.	В течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.3	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам	январь	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.4	Участие в комиссии по предварительной тарификации. апрель	апрель	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.5	Учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.6	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.7	Рассмотрение заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи	в течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.8	Учет сотрудников на санаторно-курортное лечение	в течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.9	Контроль за распределением путевок в оздоровительные учреждения	в течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.10	Выверять и уточнять списки неработающих пенсионеров	в течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
3.11	Организовать поздравления пенсионеров с праздниками.	в течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.
<b>IV. Комиссия по охране труда</b>			



4.1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь	Поворова Е.В. Чичаева Д.С.
4.2	Контроль за своевременным ознакомлением сотрудников с правилами внутреннего распорядка	Сентябрь	Чичаева Д.С. Поворова Е.В.
4.3	Контроль за ведением вводного и на рабочем месте инструктажей	В течение года	Чичаева Д.С. Поворова Е.В.
4.4	Контроль за соблюдением выполнения соглашения по охране труда	В течение года	Чичаева Д.С. Поворова Е.В. Каткова Е.Е.
4.5	Контроль за выдачей спецодежды МОП	В течение года	Чичаева Д.С. Конаков Н.А.
4.6	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов	1 раз в месяц	Чичаева Д.С. Конаков Н.А. Поварова Е.В.
4.7	Рейды по проверке светового и теплового режима	1 раз в месяц	Чичаева Д.С. Конаков Н.А. Поварова Е.В.
4.8	Контроль за выполнением графика прохождения медосмотра сотрудниками	В течение года	Чичаева Д.С. Поварова Е.В.
4.9	Рассмотрение заявлений членов профсоюза и сотрудников структурного подразделения, «Дворец творчества детей и молодежи», ГБОУ СОШ №14 г. Сызрани	По мере поступления	Чичаева Д.С.
<b>V. Комиссия по организационно-массовой работе</b>			
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных,	сентябрь в течение года	Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.

	<p>праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления именинников, юбиляров</p>		
5.2	<p>Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека.</p>	октябрь	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
5.3	<p>Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.</p>	ноябрь	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
5.4	<p>Подготовка к проведению новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и «Новогоднего вечера» для сотрудников СП «Дворец творчества детей и молодежи».</p>	декабрь	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
5.5	<p>Проведение Дня защитника Отечества</p>	февраль	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
5.6	<p>Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.</p>	март	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
5.7	<p>Организация и проведение выездов на природу с коллективом СП ДТДиМ</p>	в течение года	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
5.8	<p>Участие в городских мероприятиях</p>	в течение года	<p>Чичаева Д.С. Елистратова Г.А. Коваленко Т.В.</p>
<b>VI. Комиссия по информационной работе</b>			
6.1	<p>Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование</p>	в течение года	<p>Чичаева Д.С.</p>

	членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.		
6.2	Создание собственной страницы на сайте структурного подразделения «дворец творчества детей и молодежи».	Сентябрь-октябрь	Чичаева Д.С.
6.3	Проведение «Информационной пятиминутки»	в течение года	Чичаева Д.С.
6.4	Подписка на газету «Мой профсоюз и Народная трибуна», на 2024/25 год	Ноябрь, май	Чичаева Д.С.

Председатель первичной профсоюзной организации:  
Чичаева Д.С.