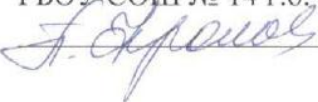



Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14 «Центр образования»
имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова
городского округа Сызрань Самарской области
структурное подразделение, реализующее дополнительные
общеобразовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель СП ДТДиМ
ГБОУ СОШ № 14 г.о. Сызрань
 П.А. Фролов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 14
«Центр образования» г.о. Сызрань

Е.Б. Марусина



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытого педагогического
научно-практического Web-форума
«Мой педагогический опыт в воспитательной работе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения открытого научно-практического Web-форума «Мой педагогический опыт в воспитательной работе» (далее – Web-форум, Положение).

1.2. Web-форум проводится в рамках Областной стажерской площадки «Воспитание как приоритет современного дополнительного образования детей».

1.3. Организатор Web-форума – Структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 14 «Центр образования» имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова городского

округа Сызрань Самарской области (далее – СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань).

2. Цель и задачи Web-форума

2.1. Цель Web-форума – распространение опыта педагогической деятельности работников по вопросам гражданского, патриотического, экологического, трудового, эстетического воспитания, самоопределения и самореализации обучающихся, формирования здорового образа жизни, семейных традиций.

2.2. Задачи Web-форума:

- выявление инновационных форм и практик воспитательной деятельности педагогических работников образовательных организаций;
- повышение интереса педагогических работников образовательных организаций к научно-исследовательской деятельности;
- содействие профессиональному развитию, квалификационному росту педагогических работников, осуществляющих организацию воспитательного процесса в образовательных организациях;
- трансляция лучших практик воспитательной деятельности педагогических работников образовательных организаций.

3. Руководство Web-форума

3.1. Общее руководство Web-форумом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Решения Оргкомитета оформляются протоколами и утверждаются председателем Оргкомитета. Персональный состав Оргкомитета формируется из числа представителей Организатора (Приложение 1).

3.2. Оргкомитет осуществляет работу по следующим направлениям:

- организационно-методическое (разработка программы Web-форума, организация работы Экспертного совета, координация деятельности участников);
- организационно-техническое (организация и проведение Web-форума);
- экспертное (разработка требований и критериев оценки материалов);
- информационно-аналитическое (анализ результатов Web-форума).

4. Экспертный совет Web-форума

4.1. В целях осуществления экспертной оценки представленных материалов создается Экспертный совет Web-форума (далее – Экспертный совет).

4.2. Экспертный совет определяет лучшие материалы для публикации в сборник.

4.3. В состав Экспертного совета приглашаются представители образовательных организаций.

4.4. Экспертный совет вправе отклонить заявку на участие в Web-форуме, если в конкурсной документации будет представлена недостоверная информация или присланные материалы не соответствуют требованиям настоящего Положения.

5. Участники Web-форума

5.1. В Web-форуме могут принять участие педагогические работники (руководители, заместители руководителей, педагоги дополнительного образования, классные руководители, воспитатели, старшие вожатые) образовательных организаций.

5.2. Допускается индивидуальное и коллективное участие (не более 3 человек).

5.3. Участие в Web-форуме означает согласие авторов на последующее использование в некоммерческих целях методических материалов или их

элементов (логотипов, фото и видеоматериалов) с обязательным указанием авторства в презентациях и изданиях.

6. Сроки, форма и порядок проведения Web-форума

6.1. Заявки на участие в Web-форуме принимаются с 26.10.2022 г. по 10.11.2022 г.

6.2. Все участники Web-форума должны пройти регистрацию по ссылке:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdpeJX4A2TxQTT2wpXrFb6AMNh7H5SiwF6x-NPSSihj8waMqQ/viewform>

6.3. Для участия в Web-форуме авторы направляют материалы (статьи) по тематике форума до 10.11.2022 г. на адрес электронной почты: dtdim_szr@samara.edu.ru

Тема письма: Форум 2022.

6.4. Web-форум проводится в заочной форме. По окончании форума в течение месяца будет выпущен сборник лучших статей по организации воспитательной работы по ссылке: <http://dtdim.minobr63.ru/http-dtdim-minobr63-ru-областная-стажерская-площадка-в/>

7. Требования к оформлению материалов

7.1. Тезисы должны быть оформлены в соответствии с указанными требованиями:

- Язык – русский.
- Формат документа - *.doc, *.docx.
- Формат страницы А4 210x297 мм
- Объем не более 3 страниц.
- Ориентация – книжная.
- Поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
- Шрифт: размер кегль – 14пт.

- Тип Times New Roman.
- Выравнивание по ширине.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Абзац - отступ от первой строки 1,25
- Ссылки на источники литературы (при использовании).

7.2. Образец оформления материалов (Приложение 2).

7.3. Требования к выступлению: не более 5 минут.

8. Подведение итогов Web-форума

8.1. Участники Web-форума получают Сертификат участника.

8.2. Наиболее значимые и интересные материалы отмечаются дипломами организатора и публикуются в сборник.

9. Контактная информация

Организатор Web-форума – СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань

Электронная почта: dtdim_szr@samara.edu.ru

Ответственное лицо: Крылова Людмила Леонидовна, методист.

Тел.: 8-927-024-31-32

E-mail: metodslugba@mail.ru

Евсеева Анастасия Алексеевна, педагог-организатор.

Тел.: 8-902-182-40-08

E-mail: anastasia-evseeva01@mail.ru

Оргкомитет

1. Фролов Павел Александрович – руководитель СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
2. Каткова Елена Евгеньевна – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
3. Клабукова Маргарита Георгиевна – заместитель руководителя по досуговой деятельности СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
4. Гундорова Маргарита Алексеевна – заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
5. Корчажкина Анна Владимировна – старший методист отдела спорта, туризма и краеведения СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
6. Пономарева Ольга Анатольевна – методист отдела спорта, туризма и краеведения СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
7. Девятова Наталья Владимировна – старший методист социально-педагогического отдела СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
8. Поварова Елена Вениаминовна – методист социально-педагогического отдела СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
9. Курицына Мария Федоровна – старший методист декоративно-прикладного отдела СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
10. Гундорова Ольга Викторовна – старший методист эколого-биологического отдела СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.
11. Крылова Людмила Леонидовна – методист СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань.

Образец оформления статьи

фамилия, имя, отчество автора(-ов) статьи,

должность,

место работы.

Название статьи для публикации