

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской общеобразовательной школы №14 «Центр образования»
имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. ШUTOVA городского округа
Сызрани Самарской области**



**Утвержден решением
профсоюзного собрания.
Протокол № 9 от 10.09.2021г.**

**План работы первичной профсоюзной организации структурного
подразделения, реализующего дополнительные общеобразовательные
программы «Дворец творчества детей и молодежи»**

на 2021-2022 учебный год

Сызрань 2021-2022 год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Цель: реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников структурного подразделения, реализующего дополнительные образовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи»;

Задачи:

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи» законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	
I. Профсоюзные собрания				
1.1	О совместной работе профсоюзной организации и руководства структурного подразделения «ДТДиМ» по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Утверждение плана	сентябрь	Фролов П.А Чичаева Д.С. Председатель профкома	

	работы на новый 2021/2022 учебный год.			
1.2	О работе руководства и профкома по соблюдению трудового законодательства.	ноябрь	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В. Фролов П.А.	
1.3	О ходе работы профсоюзной организации и руководства структурного подразделения «ДТДиМ» по выполнению условий коллективного договора	февраль	Чичаева Д.С. Коваленко Т.В. Гундорова О.В. Елистратова Г.А. Фролов П.А. Горшкова А.С.	
1.4	Отчетное собрание (Анализ работы ППО за 2021- 2022 учебный год)	май	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.	
II. Заседания профкома				
2.1	О состоянии готовности учебных помещений структурно подразделения «ДТДиМ», соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. Обсуждение и утверждение проекта отчета о работе профкома за 2021/2022 учебный год.	август-сентябрь	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.	
2.2	О распределении обязанностей среди членов профсоюзного комитета. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. О согласовании расписания занятий. О заключении Соглашения по охране труда. О выверке электронного реестра	сентябрь	Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.	

	членов ППО.			
2.3	<p>О подготовке к празднику «День Учителя»</p> <p>Об организации поздравления пенсионеров с днем пожилого человека</p> <p>О проверки инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.</p> <p>Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях и оказать помощь руководству структурного подразделения в организации субботников.</p> <p>Об утверждении социального паспорта организации.</p> <p>Представить в вышестоящую организацию Профсоюза ежегодные отчёты: статистический отчёт, социальный образовательный паспорт, список членов профсоюза, анкету председателя (электронно).</p>	октябрь	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В</p>	
2.4	<p>О результатах проверки правильности ведения трудовых книжек и трудовых договоров</p> <p>Об участии профкома в проведении аттестации педагогических кадров.</p> <p>О проведении рейда по учебным кабинетам с</p>	ноябрь	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Горшкова А.С.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>	

	целью анализа состояния охраны труда.			
2.5	<p>О согласовании графика отпусков работников структурного подразделения «ДТДиМ».</p> <p>О заключении соглашения по охране труда с администрацией образовательного учреждения на 2021/22 год.</p> <p>О подготовке к проведению профсоюзного собрания по изменению коллективного договора.</p> <p>О состоянии заболеваемости среди работников по итогам работы за год.</p> <p>Составить смету расходования профсоюзных средств за год.</p> <p>Об организации Новогодних поздравлений для детей членов Профсоюза и обеспечении новогодними подарками.</p> <p>Об организации Новогодних поздравлений для коллектива.</p>	декабрь	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Горшкова А.С.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>	
2.6	<p>О выполнении коллективного договора за 2021/22г.</p> <p>О правильности начисления заработной платы.</p> <p>О согласовании изменений расписания занятий, тарификации.</p>	январь	<p>Чичаева Д.С.</p> <p>Горшкова А.С.</p> <p>Коваленко Т.В.</p> <p>Елистратова Г.А.</p> <p>Гундорова О.В.</p>	

2.7	О работе профсоюзного сайта. Об организации поздравления коллег с 23 февраля.	февраль	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.
2.8	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха. О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера. Анализ работы по курсовой подготовке педагогических работников. Анализ предоставления дополнительных оплачиваемых отпусков сотрудникам. Об организации поздравления коллег с 8 марта	март	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.
2.9	Об организации работы по охране труда и ТБ. Об участии в конкурсе творческих коллективов. Об участии в субботнике. Рассмотрение заявлений трудового коллектива. О подготовке ко Дню Победы	май	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.
2.10	О согласовании тарификации сотрудников на новый учебный год.(соблюдение прав пед. работников при распределении учебной	май	Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.

	<p>нагрузки) О согласовании графика сменности сторожей и вахтеров. О согласовании графика отпусков сотрудников. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы. Организация и проведение итогового педсовета Об организации работ по подготовке учебных кабинетов. Итоги работы ППО</p>			
2.11	<p>Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения Провести ревизию профсоюзных документов: оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов. Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда. Осуществлять контроль за соблюдением графика работы сотрудников в летний период в соответствии с учебной нагрузкой.</p>	июнь-июль	<p>Чичаева Д.С. Горшкова А.С. Коваленко Т.В. Елистратова Г.А. Гундорова О.В.</p>	
III. Комиссия по социально-трудовым вопросам				
3.1	Контроль за исполнением	В течение года	Коваленко Т.В.	

	коллективного договора.			
3.2	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников.	2 раза в год	Коваленко Т.В.	
3.3	Анализ стимулирующих выплат педагогическим работникам и сотрудникам	январь	Коваленко Т.В.	
3.4	Участие в комиссии по предварительной тарификации. апрель	апрель	Коваленко Т.В.	
3.5	Учёт работников, не имеющих за прошедший год больничных листов.	май-июнь	Коваленко Т.В.	
3.6	Контроль своевременной выплаты отпускных	июнь	Коваленко Т.В.	
3.7	Рассмотрение заявлений членов профсоюза на оказание материальной помощи	в течение года	Коваленко Т.В.	
3.8	Учет сотрудников на санаторно-курортное лечение	в течение года	Коваленко Т.В.	
3.9	Контроль за распределением путевок в оздоровительные учреждения	в течение года	Коваленко Т.В.	
3.10	Выверять и уточнять списки неработающих пенсионеров	в течение года	Коваленко Т.В.	
3.11	Организовать поздравления пенсионеров с праздниками.	в течение года	Коваленко Т.В.	
IV. Комиссия по охране труда				
4.1	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь	Поворова Е.В. Чичаева Д.С.	
4.2	Контроль за своевременным	Сентябрь	Чичаева Д.С. Гундорова О.В.	

	ознакомлением сотрудников с правилами внутреннего распорядка			
4.3	Контроль за ведением вводного и на рабочем месте инструктажей	В течение года	Гундорова О.В. старшие методисты	
4.4	Контроль за соблюдением выполнения соглашения по охране труда	В течение года	Чичаева Д.С. Гундорова О.В. Каткова Е.Е.	
4.5	Контроль за выдачей спецодежды МОП	В течение года	Гундорова О.В. Конаков Н.А.	
4.6	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов	1 раз в месяц	Гундорова О.В. Конаков Н.А. Поварова Е.В.	
4.7	Рейды по проверке светового и теплового режима	1 раз в месяц	Гундорова О.В. Конаков Н.А. Поварова Е.В.	
4.8	Контроль за выполнением графика прохождения медосмотра сотрудниками	В течение года	Гундорова О.В. Поварова Е.В.	
4.9	Рассмотрение заявлений членов профсоюза и сотрудников структурного подразделения, «Дворец творчества детей и молодежи», ГБОУ СОШ №14 г. Сызрани	По мере поступления	Гундорова О.В.	
V. Комиссия по организационно-массовой работе				
5.1	Планирование работы на год. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Организация поздравления	сентябрь в течение года	Чичаева Д.С. Горшкова А.С.	

	именинников, юбиляров			
5.2	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека.	октябрь	Чичаева Д.С. Горшкова А.Г..	
5.3	Сдача заявок на Новогодние подарки для детей членов Профсоюза.	ноябрь	Чичаева Д.С. Горшкова А.С.	
5.4	Подготовка к проведению новогодних мероприятий для детей членов Профсоюза и «Новогоднего огонька» для сотрудников структурного подразделения «Дворец творчества детей и молодежи».	декабрь	Горшкова А.С.	
5.5	Проведение Дня защитника Отечества	февраль	Горшкова А.С.	
5.6	Праздничный концерт, посвященный 8 Марта.	март	Горшкова А.С..	
5.7	Организация и проведение выездов на природу.	в течение года	Чичаева Д.С. Горшкова А.С.	
5.8	Участие в городских мероприятиях	в течение года	Горшкова А.С.	
VI. Комиссия по информационной работе				
6.1	Обновление материала в «Профсоюзном уголке». Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Чичаева Д.С.	
6.2	Создание собственной	Сентябрь-	Чичаева Д.С.	

	страницы на сайте структурного подразделения «дворец творчества детей и молодежи».	октябрь		
6.3	Проведение «Информационной пятиминутки»	в течение года	Чичаева Д.С.	
6.4	Подписка на газету «Мой профсоюз и Народная трибуна», на 2021/22 год	НОЯБРЬ, АПРЕЛЬ	Чичаева Д.С.	

Председатель первичной профсоюзной организации:
Чичаева Д.С.