

Рассмотрено

на Совете родителей ГБОУ СОШ № 14

«Центр образования» г.о. Сызрань

протокол № 2

от 27.08.15

Принято

на Педагогическом совете

ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»

г.о.Сызрань

протокол № 1

от 28.08.15

Утверждено

директором ГБОУ СОШ № 14 «Центр

образования» г.о. Сызрань

Е.Б. Марусина

Приказ № 106 от 01.09.15



Правила приема

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 «Центр образования» имени кавалера ордена Ленина Н.Ф. Шутова городского округа Сызрань Самарской области, реализующее дополнительные общеобразовательные программы – «Дворец творчества детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом министерства образования и науки Самарской области от 1 декабря 2015 года N 473-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам».

1.3. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с государственным заданием.

1.4. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Порядок приема

2.1. Набор и комплектование объединений на учебный год проводится в два этапа:

1 этап: с 31 мая по 1 июля проводится комплектование групп 2-го, 3-го и последующих лет обучения;

2 этап: с 1 августа по 19 сентября проводится набор и комплектование групп первого года обучения.

Дополнительный набор в объединения проводится в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Формирование групп в образовательной организации осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. В структурное подразделение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы «Дворец творчества детей и молодежи», принимаются в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.5. При приеме детей учреждение должно ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.6 Для зачисления детей в структурное подразделение Учреждения необходимы следующие документы: заявление получателя услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги о приеме в образовательную организацию (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с представлением его паспорта); документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия); оригинал и копия свидетельства о рождении получателя государственной услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет - оригинал и копия паспорта получателя государственной услуги. Дополнительно

заявителем при поступлении в образовательные организации предъявляются следующие документы: медицинская справка для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности: детей в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения; заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства. Законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык¹.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Руководство образовательной организации при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.8. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений и рассматривается в течение 3 дней со дня регистрации.

2.9. Образовательная организация вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- представление заявителем неполного пакета документов;
- несоответствие документов, представленных заявителем, установленным требованиям;
- выявление в представленных документах признаков подделки².

2.10. Учащийся считается принятым в образовательную организацию с

1 пп.2.6-2.7 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

2 п.2.9 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

момента издания руководителем организации приказа о приеме лица на обучение.

2.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся³.

2.12. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов⁴.

2.13. Основанием для отчисления детей являются:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- по инициативе заявителя⁵.

3. Сохранение места

3.1. Место за учащимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3

П.18 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008

4

П.18 Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. N 1008

5

п.2.11 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

**Заявление
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

Директору ГБОУ СОШ № 14 «Центр образования»
г.о.Сызрань
Марусиной Е.Б.

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, город, район, улица, дом, квартира)
телефон: _____

Прошу Вас зачислить мою дочь (сына), обучающегося _____
(Школа, класс)

1. Сведения о ребенке:

Фамилия: _____ Имя _____
Отчество (при наличии): _____
Дата рождения _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____

в объединение СП ДТДиМ ГБОУ СОШ №14 г.о. Сызрань _____ на срок
реализации дополнительной общеобразовательной программы

2. Сведения о заявителе:

Мать	Отец
2.1. Фамилия: _____	2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____	2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____	2.3. Отчество (при наличии): _____
Тип документа _____	Тип документа _____
Серия _____ Номер _____	Серия _____ Номер _____
2.4. Дата рождения _____	2.4. Дата рождения _____
2.5. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____	2.5. Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____
_____	_____
_____	_____
3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):	3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):
3.1. Почта (с указанием индекса): _____	3.1. Почта (с указанием индекса): _____
_____	_____
3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____	3.2. Контактные телефоны родителей (законных представителей): _____
_____	_____

С уставом ГБОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (на).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (-а).

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____ / _____

Директору ГБОУ СОШ №14
«Центр образования» г.о. Сызрань
Е.Б. Марусиной

(ФИО родителя(законного представителя))

Проживающей (его) по адресу:

Прописанной (ому) по адресу:

Телефон _____

заявление

Прошу Вас прекратить отношения между СП Дворец творчества детей и молодежи
ГБОУ СОШ №14 «Центр образования» г.о. Сызрань и обучающимся (ейся)

(ФИО обучающегося), _____ дата рождения,

_____ объединение),
законным представителем _____ (ФИО
родителя (законного представителя)) в связи с _____

Дата

Подпись